

令和5年1月

点検済票（ラベル）交付申請の留意事項について

○ラベルの交付申請をいただいた際、速やかに交付させていただくよう努めておりますが、天候などの影響による配送遅延など不測の事態も考えられます。

○このため納期まで必ず1週間程度の余裕をもって申請いただくようお願いいたします。

○また、これまでは申請書をファックスいただいておりますが、電子データ（エクセルファイル）をメールいただいても結構ですので、ご活用ください。

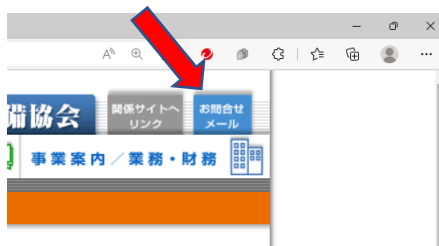
※電子データの利点は、御社ご担当者のパソコンで処理ができ、記録も電子ファイルで残せます。

また、登録番号や事業所名などは一度入力されれば次回からラベルの枚数のみ入力すれば、金額も自動計算されます。

※なお、今後も従来どおり、ファックスによる申請も受け付けておりますので、申し添えます。

(電子データを利用される場合)

- ① 申請書様式をホームページから開きます。
⇒「協会トピックス」の[「点検済票\(ラベル\) 交付申請書\(エクセル版\)」](#)をダウンロードします。
- ② 網掛け部分を入力し、パソコンに保存します。
※2回目からは保存したファイルを修正して保存するだけです。
- ③ ホームページ右上の「[お問合せメール](#)」をクリックすると、宛先に当協会のアドレスが入力された状態でメールソフトが起動しますので、件名に「ラベル注文」と入力していただき、本文に連絡事項と会員名を入力し、②で保存されたファイルを添付して送信してください。



- ④ 送信エラーが出ていないことを確認して、当協会へメールをした旨のお電話をお願いします。(行き違いがないように必ず電話してください。)
⇒ 電話番号は **095-827-4756**